

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Thực hiện Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học.

Thực hiện Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT;

Thực hiện Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT;

Thực hiện văn bản số 3121/SGDDĐT-QLT ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác thi, tuyển sinh và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 664/PGDDĐT ngày 18/10/2024 của Phòng giáo dục đào tạo Hà Đông về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác thi, tuyển sinh và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của nhà trường;

Trường Tiểu học Trần Phú xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

- Tự đánh giá là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của nhà trường; làm rõ thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với tôn chỉ mục đích, sứ mạng của trường. Từ đó, có một cái nhìn hoàn chỉnh về nhà trường để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng.

- Tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Kiến nghị với cơ quan cấp trên chỉ đạo, hỗ trợ để trường mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả.

II. Phạm vi tự đánh giá

- Tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường tiểu học do

Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Bao gồm: các hoạt động của nhà trường theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng do Bộ GD&ĐT quy định; phạm vi thời gian được đánh giá là từ năm học 2020- 2021 đến năm học 2024 - 2025.

- Thời gian tiến hành TĐG: từ ngày 04 tháng 02 năm 2025 đến 28 tháng 03 năm 2025 (khoảng 8 tuần).

III. Công cụ tự đánh giá

Nhà trường dựa trên Bộ tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDD; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

Các tài liệu hướng dẫn như: Công văn số 3121/SGDDĐT-QLT ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và công văn số 664/PGDDĐT ngày 18/10/2024 của Phòng giáo dục đào tạo Hà Đông về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác thi, tuyển sinh và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025, Điều lệ trường tiểu học, Luật giáo dục, hướng dẫn chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh kèm theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT và một số tài liệu liên quan.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 53 ngày 04 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú.

Hội đồng gồm có 19 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bùi Thị Mai Hoa	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Trần Thị Tuyết Mai	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Ngô Thị Thao	TT tổ Văn phòng	Thành viên - Thư ký
4	Nguyễn Thị Ánh Ngọc	Bí thư Chi đoàn – Phó TPT Đội	Thành viên
5	Lê Thị Phương Thảo	BCH Công đoàn	Thành viên
6	Nguyễn Thị Huệ	TTCM tổ 1	Thành viên
7	Ngô Thị Thanh Nhân	Tổ phó CM tổ 1	Thành viên
8	Lê Thị Hoan	TTCM tổ 2	Thành viên
9	Đoàn Thị Nga	Tổ phó CM tổ 2	Thành viên
10	Đỗ Thị Minh Phương	TTCM tổ 3	Thành viên
11	Trần Thị Thanh Lương	Tổ phó CM tổ 3	Thành viên
12	Trần Thị Thúy Hà	Trưởng ban TTND -	Thành viên

		TTCM tổ 4	
13	Trần Thị Loan	Tổ phó CM tổ 4	Thành viên
14	Nguyễn Thị Loan	TTCM tổ 5	Thành viên
15	Lưu Thị Kim Nhài	Tổ phó CM tổ 5	Thành viên
16	Đặng Thị Bích Ngọc	NV kế toán	Thành viên
17	Nguyễn Thị Minh Hiền	Nhân viên	Thành viên
18	Nguyễn Thị Hương	Nhân viên TB	Thành viên
19	Nguyễn Thị Thu Trang	TT tổ Bộ môn	Thành viên

Nguyên tắc thực hiện công việc:

- Hội đồng TĐG làm việc theo nguyên tắc khoa học, tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng.

- Tổ Khảo thí và kiểm định chất lượng có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trong suốt quá trình thực hiện hoạt động TĐG.

- Quá trình TĐG cần tập hợp được cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tìm minh chứng, đóng góp ý kiến. Điều đó sẽ góp phần nâng cao năng lực tổ chức, quản lý và hình thành ý thức thực hiện công việc một cách khoa học.

Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Hội đồng:

- Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chính trước Phòng GDĐT về hoạt động TĐG và bản báo cáo TĐG cuối cùng của trường; đồng thời chịu trách nhiệm về tổ chức hoạt động TĐG, điều động nhân sự, tài chính và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng TĐG.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; giúp Chủ tịch Hội đồng quản lý công việc khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt; kiểm tra tiến độ công việc của các nhóm công tác chuyên trách; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

- Thành viên: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

Hội đồng TĐG họp khoảng 8 lần trong suốt cả quá trình tiến hành TĐG, có trách nhiệm phản biện và góp ý cho bản báo cáo đánh giá sơ thảo và báo cáo cuối cùng; tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng khi xây dựng kế hoạch TĐG.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

DANH SÁCH NHÓM THƯ KÝ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Thị Thao	TT tổ Văn phòng	Nhóm trưởng

2	Nguyễn Thị Ánh Ngọc	Bí thư Chi đoàn – Phó TPT Đội	Thành viên
3	Nguyễn Thị Hương	Nhân viên	Thành viên
4	Nguyễn Thị Thu Trang	TT tổ Bộ môn	Thành viên
5	Nguyễn Thị Minh Hiền	Nhân viên	Thành viên
6	Đặng Thị Bích Ngọc	NV kế toán	Thành viên

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về: Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Phụ trách TC
1	Ngô Thị Thao	Nhóm trưởng	Tổng hợp chung
2	Nguyễn Thị Ánh Ngọc	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 5
3	Bùi Thị Hương	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 3
4	Nguyễn Thị Thu Trang	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 2
5	Nguyễn Thị Minh Hiền	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 1
6	Đặng Thị Bích Ngọc	Thành viên	Tổng hợp tiêu chuẩn 4

3. Các nhóm công tác chuyên trách:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
Nhóm 1 (T/Chuẩn 1)	Nguyễn Thị Huệ	Nhóm trưởng	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1
	Ngô Thị Thanh Nhân	Thành viên	
	Nguyễn T Minh Hiền	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1
	Ngô Thị Thao	Thành viên	
Nhóm 2 (T/Chuẩn 2)	Lê Thị Hoan	Nhóm trưởng	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
	Đoàn Thị Nga	Thành viên	
	Nguyễn T. Thu Trang	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc

			Tiêu chuẩn 2
Nhóm 3 (T/Chuẩn 3)	Đỗ Thị Minh Phương	Nhóm trưởng	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
	Trần T. Thanh Lương	Thành viên	
	Bùi Thị Hương	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
Nhóm 4 (T/Chuẩn 4)	Trần Thị Thúy Hà	Nhóm trưởng	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4
	Trần Thị Loan	Thành viên	
	Đặng Thị Bích Ngọc	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4
Nhóm 5 (T/Chuẩn 5)	Nguyễn Thị Loan	Nhóm trưởng	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5
	Lưu Thị Kim Nhài	Thành viên	
	Nguyễn T. Ánh Ngọc	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5
	Trần Thị Tuyết Mai	P. chủ tịch	Viết phần CSDL và Đặt vấn đề
	Bùi Thị Mai Hoa	Chủ tịch	Tổng hợp báo cáo

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Ủy viên: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng.

4. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tổ chức và	1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	BGH, Tổ VP, Tổ	Ngày 25	

	quản lý nhà trường	2. Hội đồng trường và các hội đồng khác 3. Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường 4. Hiệu trưởng, P hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng 5. Khối lớp và tổ chức lớp học 6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản 7. Quản lý CB, GV, NV 8. Quản lý các hoạt động giáo dục 9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở 10. Đảm bảo an ninh trật tự an toàn trường học	trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	hàng tháng	
2	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	1. Đối với Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng 2. Đối với giáo viên 3. Đối với nhân viên 4. Đối với học sinh	BGH, BCHCD	Ngày 25 hàng tháng	
3	Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học	1. Khuôn viên, sân chơi, sân tập 2. Phòng học 3. Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính- quản trị 4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước 5. Thiết bị 6. Thư viện	BGH – GV – TPT- NV TB-TV	Ngày 25 hàng tháng	
4	Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	1. Ban đại diện cha mẹ học sinh 2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	BGH - GV - TPT	Ngày 25 hàng tháng	
5	Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường 2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học 3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác 4. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học 5. Kết quả giáo dục	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	Ngày 25 hàng tháng	

5. Công cụ đánh giá

Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường Tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư số 17/2018/QĐ-BGDĐT, ngày 22 tháng 08 năm 2018; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 Sửa đổi, bổ

sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDDT và các tài liệu hướng dẫn khác.

6. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí
(có phụ lục kèm theo)

7. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá: khoảng từ 04 tháng 02 năm 2025 đến 28 tháng 03 năm 2025 (khoảng 8 tuần), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1	- Hội đồng tự đánh giá (HĐTĐG) thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự HĐTĐG; - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập HĐTĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch HĐTĐG.
Tuần 2	- Phổ biến chủ trương triển khai HĐTĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai HĐTĐG cho các thành viên của HĐTĐG, giáo viên và nhân viên; - Hoàn thành kế hoạch HĐTĐG.
Tuần 3	- Chuẩn bị đề cương báo cáo HĐTĐG; - Thu thập thông tin và minh chứng; - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 4	Hội đồng tự đánh giá (HĐTĐG) họp để: - Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; - Điều chỉnh đề cương báo cáo HĐTĐG và xây dựng đề cương chi tiết.
Tuần 5	- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo HĐTĐG. - Dự thảo báo cáo HĐTĐG; - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo HĐTĐG.
Tuần 6	- Hội đồng tự đánh giá (HĐTĐG) họp để thảo luận dự thảo báo cáo HĐTĐG; - HĐTĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo HĐTĐG, xin các ý kiến góp ý; - Hoàn thiện báo cáo HĐTĐG.
Tuần 7	- Hội đồng tự đánh giá (HĐTĐG) thông qua báo cáo HĐTĐG đã sửa chữa; - Công bố báo cáo HĐTĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo HĐTĐG

Tuần 8	- Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường) - Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình TĐG; - Nộp báo cáo TĐG.
---------------	---

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá của Hội đồng tự đánh giá trường Tiểu học Trần Phú. Nếu có thay đổi về nội dung và thời gian biểu của kế hoạch này thì Hội đồng TĐG sẽ thông báo đến các thành viên.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Thành viên HĐ TĐG (để t/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để t/h);
- Lưu : VT.

