

Số: 260/KH-THTP

Hà Đông, ngày 17 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận học sinh chuyển trường đến
và giải quyết thủ tục cho học sinh chuyển trường đi
Năm học 2024 - 2025

Điều lệ trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020;

Căn cứ văn bản số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế trường tiểu học Trần Phú xây dựng kế hoạch tiếp nhận hồ sơ chuyển trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1.1 MỤC ĐÍCH:

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ phân cấp thẩm quyền giải quyết các thủ tục hành chính theo QĐ số 1257/QĐ- SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Từng bước nâng cao chất lượng về giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, hiệu quả nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được chuyển trường.

- Hoàn thiện phương thức giải quyết, ứng dụng CNTT để đảm bảo giải quyết các thủ tục hành chính đúng pháp luật, đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch, hợp lý.

1.2 YÊU CẦU:

- Quy trình hợp lý, rõ ràng, nhanh gọn đảm bảo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Văn phòng và bộ phận tuyển sinh trực thường xuyên, đúng thời gian quy định, ứng xử văn minh, lịch sự và hướng dẫn CMHS/ người giám hộ học sinh các thủ tục chuyển trường và nhập học đúng quy chế.

- Công dân là CMHS/ người giám hộ đến giải quyết các thủ tục phải tuân thủ đúng nội dung, quy định của đơn vị và hướng dẫn của nhân viên tiếp nhận hồ

sơ, ứng xử văn minh, lịch sự không tự ý đi đến các khu vực khác của nhà trường, tôn trọng nhân viên tiếp nhận hồ sơ.

II. QUY ĐỊNH CHUNG:

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh công khai, minh bạch, không vượt quá sĩ số và chỉ tiêu được phân, tuân thủ hướng dẫn của các cấp chỉ đạo.

2. Không lợi dụng việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

III. HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG:

1/ Hồ sơ chuyển trường:

Yêu cầu:

- Phải có đơn xin chuyển trường của Cha Mẹ hoặc người giám hộ học sinh và đã được hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến đồng ý tiếp nhận.

- Trường có học sinh chuyển đi phải thực hiện báo cáo biến động trên trang [http:// truong.hanoi.edu.vn](http://truong.hanoi.edu.vn), phải điền đầy đủ các thông tin chính xác theo các bước quy định. Việc chuyển trường chỉ hoàn thành khi nhà trường chuyển đến đồng ý tiếp nhận học sinh trên trang <http:// truong.hanoi.edu.vn>

- Học bạ bản chính; (nếu chuyển trường giữa năm phải có Bảng kết quả học tập)

- Bản sao khai sinh;

- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có)

2/ Trình tự thủ tục chuyển trường:

- Thực hiện theo Khoản 2 Điều 36 Thông tư 28.

IV. HỒ SƠ, THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định

2. Hồ sơ gồm: Đơn xin học lại của HS, học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính), bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

3. Thủ tục:

- Học sinh xin học lại tại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ và lập danh sách báo cáo phòng GDĐT.

- Học sinh xin học lại tại trường khác: Thủ tục được thực hiện như đối với học sinh chuyển trường, trong đó Giấy giới thiệu của trường được thay bằng giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

4. Thời gian chuyển trường:

- Chỉ thực hiện trong hè từ ngày 03/6 đến trước ngày 05/9 hàng năm và cuối học kỳ 1 của năm học (2 tuần đầu học kỳ 2). Trừ ngày nghỉ lễ và thứ 7, chủ nhật hàng tuần.

- Trường hợp đặc biệt phát sinh trong quá trình học tập cần phải chuyển trường, Trường phòng GDĐT nơi đến sẽ xem xét, giải quyết căn cứ tình hình thực tế của trường tiếp nhận.

V. KẾ HOẠCH, THỜI GIAN CHI TIẾT

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
<i>Đợt 1 (đầu năm học 2024-2025) từ 20/5/2024 đến 04/9/2024</i>			
20/5/2024	- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đến và chuyển đi	BGH	
Từ ngày 06/6/2024 đến 25/8/2024	- Tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường đến và giải quyết thủ tục cho học sinh chuyển đi	BGH	
Từ 26/8/2024 đến 31/8/2024	- Xét chuyển trường cho học sinh chuyển đi và tiếp nhận học sinh chuyển đến - Thông báo kết quả cho CMHS - Cập nhật thông tin học sinh chuyển trường đi và chuyển đến trên CSDL ngành	Hiệu trưởng CB phụ trách CSDL	
Trước 04/9/2024	Báo cáo số liệu đầu năm học 2024-2025 về PGDĐT	Hiệu trưởng	
<i>Đợt 2: (đầu kì 2 năm học 2024-2025) từ 04/01/2025 đến 21/01/2025</i>			
15/12/2024	- Thông báo cho Phụ huynh và học sinh biết lịch chuyển trường cho học sinh chuyển trường đến và giải quyết thủ tục cho học sinh chuyển đi	BGH	
Từ ngày 03/01/2025 đến ngày 09/01/2025	- Công khai lịch tiếp nhận học sinh chuyển trường đến.	BGH	
Từ ngày 12/01/2025 đến 18/01/2025	- Tiếp nhận học sinh chuyển đến và học sinh chuyển đi.	Hiệu trưởng	

<p>Từ ngày 18/01/2025 đến ngày 20/01/2025</p>	<p>- Xét chuyển trường cho học sinh chuyển đi và tiếp nhận học sinh chuyển đến</p> <p>- Thông báo kết quả cho CMHS</p> <p>- Cập nhật thông tin học sinh chuyển trường đi và chuyển trường đến trên CSDL ngành</p>	<p>Hiệu trưởng CB phụ trách CSDL</p>	
<p>Trước ngày 21/01/2025</p>	<p>Báo cáo số liệu học sinh học kì I năm học 2024-2025.</p>	<p>Hiệu trưởng</p>	

III. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM Ở NƯỚC NGOÀI VỀ NƯỚC VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI.

1. Đơn xin chuyển trường của Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh
2. Quy trình, thủ tục thực hiện theo Khoản 3 Điều 36 Thông tư 28.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận hồ sơ chuyển trường đến và giải quyết thủ tục cho học sinh chuyển trường đi năm học 2024 - 2025, yêu cầu các bộ phận và CMHS người giám hộ có liên quan nghiên cứu và thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- GVCN, CMHS, người giám hộ;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Bùi Thị Mai Hoa

